

CONVOCATORIA

EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA (EGEL)

APLICACIÓN MARZO 2025

La Dirección General de Evaluación convoca a egresados de los distintos programas educativos de licenciatura a presentar el Examen General de Egreso, por lo que se solicita atender las siguientes indicaciones:

Consideraciones

- Realizar el trámite de manera personal y atender cada uno de los lineamientos establecidos.
- Consultar la oferta de exámenes para conocer el que corresponde al Programa Educativo y las modalidades disponibles: <https://uaeh.edu.mx/egel/>
- Haber concluido el 100% de los créditos de la licenciatura.
- **Ingresar un correo electrónico vigente para la obtención de su constancia de testimonio de desempeño.**
- **Para las Licenciaturas en Biología, Química, Química en Alimentos, Ciencias Políticas y Administración Pública, Economía e Ingeniería en Alimentos, la única modalidad de aplicación es en línea en el Centro de Cómputo Académico; para el resto de las licenciaturas se aplica en papel, en el Instituto de Ciencias Económico Administrativas o en la Escuela Superior de Huejutla.**
- Leer el documento de preguntas frecuentes <https://www.uaeh.edu.mx/egel/faq.html>

Inscripción

EGEL CENEVAL

Primera fase: Registro

1. Accede al sistema de registro: <https://servicios.uaeh.edu.mx/dge/egel/alumno/registro/index.php>
2. Proporciona los datos de contacto correctos.
3. Completa tu inscripción y obtén el Pase de ingreso de Ceneval:
 - o Ingresa a <http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexAbierto.php>
 - o En el apartado **Identificación de institución de procedencia:** selecciona el Instituto o Escuela Superior del que egresas, el sistema proporciona los datos de manera automática, identifica el municipio en el que se encuentra tu instituto o escuela (es incorrecto ingresarlos de manera manual).
 - o En la sección **Datos de la solicitud de admisión:** proporciona tu número de cuenta de alumno de la UAEH.
 - o Guarda e imprime tu pase de ingreso de Ceneval.
4. Realiza el pago del examen, atendiendo las instrucciones del pase de ingreso.
 - o Cuentas con **tres días hábiles para pagar** después de tu inscripción, de lo contrario se elimina tu inscripción, verifica la fecha límite de pago.
 - o Si realizas el pago por medio de transferencia electrónica, revisa la forma de referenciar la transacción, si el sistema de pagos del Ceneval no detecta la información correcta, el registro se invalidará y perderás tu lugar.
 - o Brinda seguimiento y comprueba tu depósito en <https://www.banxico.org.mx/cep/>
 - o En caso de vencer la fecha del pago, espera **tres días hábiles** para editar tu pase de ingreso Ceneval y obtener una nueva referencia bancaria. Para recuperar tu pase, ingresa nuevamente a: <http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexAbierto.php> e ingresa tus datos tal cual lo hiciste durante tu registro.
 - o No existe reembolso del pago del examen, ni cambio de modalidad de aplicación.

Segunda fase: Seguimiento de registro

5. Ingresa al sistema de seguimiento: <https://servicios.uaeh.edu.mx/dge/egel/alumno/seguimiento/index.php>
6. Integra tu expediente EGEL, la fecha límite para realizarlo es tres días hábiles después de haber efectuado tu pago.
 - o El expediente digital se conforma por: pase de ingreso, identificación oficial que puede ser credencial de elector o pasaporte, y recibo o comprobante de pago de Banxico en caso de haber efectuado transferencia electrónica (si tu transferencia se realizó desde Santander adjunta captura de pantalla en donde se visualice la fecha, concepto y monto).
 - o Integra en un documento PDF con peso inferior a 2MB.
 - o El envío de los documentos permite comprobar que el registro y pago fueron realizados de manera correcta, de no contar con dichas evidencias tu inscripción puede anularse.
7. Revisa la plataforma de seguimiento, identifica si tu expediente fue validado o presenta observaciones, en su caso, atiende en un lapso de tres días hábiles.

Tercera fase: Aplicación y resultados

8. Atiende los comunicados que se enviarán a tu correo electrónico.
9. La consulta de la fecha, se realizará diez días previos a la aplicación.

Responsable operativo

Lic. Leticia Narváez Vergara
Mtro. Isaías Ortiz Trejo
Mtro. Carlos Domínguez González
Dra. Eréndira Yaretni Mendoza Meza
Dra. Miroslava Porta Lezama
Dra. Verónica Espinosa Muñoz
Dra. Araceli Callejas Téllez
Ing. Marelvi Campos de Lucio
Dr. Edgar Eduardo Montes Castro
Mtro. Emilio Alejandro Rivera Landero
Mtro. Víctor Tomás Tomás Mariano
Dra. María de Lourdes Elena García Vargas
Lic. Erandi Villalobos Montiel
Mtro. Mariano Hernández Serrano
Lic. María Guadalupe Arteaga Beltrán

Instituto/Escuela Superior

Instituto de Artes
Instituto de Ciencias Económico Administrativas
Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería
Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades
Instituto de Ciencias de la Salud
Instituto de Ciencias Agropecuarias
Escuela Superior de Actopan
Escuela Superior de Apan
Escuela Superior de Atotonilco de Tula
Escuela Superior de Cd. Sahagún
Escuela Superior de Huejutla
Escuela Superior de Tepeji del Río
Escuela Superior de Tizayuca
Escuela Superior de Tlahuelilpan
Escuela Superior de Zimapan

Correo electrónico

Inarvaez@uaeh.edu.mx
isaiaortiztrejo@hotmail.com
carlosd@uaeh.edu.mx
egel_icschu@uaeh.edu.mx
egel_icsa@uaeh.edu.mx
egelicap@uaeh.edu.mx
aracelic@uaeh.edu.mx
marelvi_campos@uaeh.edu.mx
edgar_montes@uaeh.edu.mx
rlandero@uaeh.edu.mx
victor_tomas@uaeh.edu.mx
maria_garcia10476@uaeh.edu.mx
evillalobos@uaeh.edu.mx
marianoh@uaeh.edu.mx
mariteaga@uaeh.edu.mx

10. Ingresa al sistema de seguimiento: <https://servicios.uaeh.edu.mx/dge/egel/alumno/seguimiento/index.php> para conocer la información definitiva del día, lugar y aula asignada.
11. Asiste a tu aplicación, no existe reprogramación.
12. Para consultar tu resultado ingresa a <https://servicios.uaeh.edu.mx/dge/egel/alumno/seguimiento/index.php>

EGEL INSTITUCIONAL

Primera fase: Registro

1. Accede al sistema de registro: servicios.uaeh.edu.mx/dge/egel/alumno/registro/index.php
 2. Responde cada uno de los cuestionarios que conforman el proceso de inscripción.
- ##### Segunda fase: Seguimiento de registro
3. Ingresa al sistema de seguimiento: <https://servicios.uaeh.edu.mx/dge/egel/alumno/seguimiento/index.php>
 4. Realiza el pago y guarda tu comprobante. No existe devolución.
 5. Integra tu expediente EGEL, la fecha límite para realizarlo es tres días hábiles después de haber efectuado tu pago.
 - o El expediente digital se conforma por: recibo de pago e identificación oficial que puede ser credencial de elector o pasaporte.
 - o Integra en un documento PDF con peso inferior a 2MB.
 6. Revisa la plataforma de seguimiento, identifica si tu expediente fue validado o presenta observaciones, en su caso, atiende en un lapso de tres días hábiles.

Tercera fase: Aplicación y resultados

7. Atiende los comunicados que se enviarán a tu correo electrónico.
8. La **consulta de la fecha**, se realizará diez días previos a la aplicación
9. Ingresa al sistema de seguimiento: <https://servicios.uaeh.edu.mx/dge/egel/alumno/seguimiento/index.php> para conocer la información definitiva del día, lugar y aula asignada.

10. Asiste a tu aplicación, no existe reprogramación.
11. Para consultar tu resultado ingresa a <https://servicios.uaeh.edu.mx/dge/egel/alumno/seguimiento/index.php>

Lineamientos importantes:

1. Es responsabilidad del interesado escribir los datos correctamente durante el registro.
2. No existe reembolso del pago del examen bajo ninguna circunstancia; es responsabilidad directa del sustentante si decide inscribirse en esta convocatoria aún cuando desconoce el resultado de una aplicación previa.
3. Es responsabilidad del interesado verificar que el depósito bancario se realice en el número de cuenta y de referencia correctos.
4. Se cancelará la solicitud de inscripción al no efectuar el pago correspondiente de acuerdo a las fechas establecidas en la presente convocatoria.
5. El sustentante debe cumplir con:
 - a. La realización correcta de los procedimientos, lineamientos y fechas establecidos en la presente convocatoria.
 - b. Presentarse en el día, lugar y horario asignado y reportado en el sistema de seguimiento.
 - c. El día del examen, presentar una identificación oficial: Credencial de elector o pasaporte, original y vigente, no se aceptará fotocopia u otro documento.
 - d. En el caso de personas extranjeras deberán presentar: Tarjeta de residencia temporal o permanente, expedida por el Instituto Nacional de Migración.
6. El sustentante que presente alguna discapacidad por lo cual requiere considerar un espacio de aplicación, reporte via electrónico a más tardar veinte días hábiles antes de la aplicación.
7. Lo no previsto en la siguiente convocatoria será resuelto por el CENEVAL y la Dirección General de Evaluación.
8. Los resultados del EGEL Ceneval y EGEL Institucional son inapelables.
9. En caso de presentar algún problema con su aplicación, comunicarse inmediatamente al correo egel@uaeh.edu.mx

Calendario de actividades

Inscripciones
11 de noviembre del 2024
al 20 de enero del 2025

Fecha límite para enviar expediente digital **tres días hábiles después de haber efectuado tu pago**

Fecha de aplicación modalidad presencial
EGEL Ceneval y EGEL Institucional
24 de marzo al 04 de abril

Consulta de fecha de aplicación
17 de marzo 2025

Publicación de resultado
07 mayo 2025

Costo del examen:

EGEL-CENEVAL
\$1,147.00 MXN

EGEL-Institucional
\$400.00 MXN

Mayor información:
Dirección General de Evaluación

Dr. Jesús Israel Monroy Muñoz
Director General de Evaluación

Mtra. María de los Ángeles López Cruz
Responsable Operativo Institucional del EGEL

LCE. Itzel Hernández Carmen
LCE. Francelli Díaz Flores
L.Psic. Aline Sarahi Guzmán López
Co-responsables operativos EGEL

Correo electrónico de contacto: egel@uaeh.edu.mx
Teléfono de contacto 771 71 7 2000 Ext. 12504

ATENTAMENTE
"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"

El Comité Institucional del EGEL
Pachuca de Soto, Hgo., 11 de noviembre 2024