



# BASES DE INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN

FUL NIÑOS 2024



La **Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y su Patronato**, a través de la **División de Extensión de la Cultura** y la **Feria Universitaria del Libro**, en su 37ª edición, con **Países Bajos** como país invitado y **“Tolerancia e Inclusión”** como eje temático, invitan a las instituciones públicas y privadas de educación básica a participar en los talleres y actividades de FUL Niños, que se llevarán a cabo del 23 de agosto al 1 de septiembre de 2024.

Todas las actividades en FUL Niños son gratuitas y tienen como objetivo principal acercar a las niñas y niños a la lectura, a través de actividades lúdicas donde adquieran nuevas experiencias permitiéndoles desarrollar su imaginación, creatividad, destrezas, valores y actitudes.



## BASES

- 1.- Podrán participar instituciones de educación básica (guarderías, centros de desarrollo infantil, educación especial, preescolar, primaria y secundaria), públicas o privadas, fundaciones, movimientos, organizaciones e instituciones de asistencia social, infantiles y juveniles, cuyo alumnado esté comprendido entre los 3 y 14 años.
- 2.- Cada institución participante deberá designar a un único responsable con quien se establecerá toda comunicación para su asistencia a FUL Niños. Dicho responsable se encargará de llenar el formato de registro, llevar a cabo la inscripción y dar seguimiento hasta el día de su visita a la FUL.
- 3.- El formato de registro estará disponible en la página **[www.uaeh.edu.mx/ful/2024/](http://www.uaeh.edu.mx/ful/2024/)** en la sección de FUL Niños. Él o la responsable deberá proporcionar su nombre completo, nombre de la institución que representa, un correo electrónico y número de teléfono fijo y móvil.
- 4.- El responsable de FUL Niños se pondrá en contacto con él/la responsable a la brevedad para acordar la propuesta de día y horario. Posteriormente la escuela participante emitirá una carta compromiso de asistencia a las actividades de FUL Niños y el responsable deberá enviarla al correo electrónico **[fulninos@uaeh.edu.mx](mailto:fulninos@uaeh.edu.mx)** firmada y sellada por la Dirección General de su Institución, la cual servirá de inscripción a la feria y contemplando las siguientes especificaciones:
  - a) **Número de participantes (grado y grupo)**
  - b) **Día y hora de asistencia y participación**
  - c) **Nombre de los responsables de cada grupo (máximo dos por grupo)**
  - d) **Mención de necesidades en caso de requerir atención para niñas o niños con discapacidad**

**NOTA:** En caso de no contar con el número exacto de alumnos participantes o si el grupo requiera de más adultos responsables deberá informarlo al momento de asignar el día y el horario.





## CONFIRMACIÓN DE LA VISITA

- 5.- El responsable de FUL Niños enviará los itinerarios y lineamientos de visita por correo electrónico después de haber concluido su proceso de registro e inscripción.
- 6.- Es indispensable que las instituciones confirmen la recepción de su itinerario, además de imprimirlo y que los responsables porten gafete de identificación el día de su visita previo a la entrada de sus actividades programadas.



## INFORMACIÓN GENERAL DE LA VISITA

- 7.- Todas las actividades en FUL Niños son gratuitas.
- 8.- Las instituciones participantes deberán hacerse responsables del transporte y traslado, así como de la hidratación y alimentación de sus alumnos.
- 9.- Cada institución podrá registrar todos los grupos que desee, los talleres y actividades se asignarán acorde al grado de los alumnos registrados.
- 10.- Los talleres tienen una capacidad máxima de 30 alumnos por sesión y cada sesión tiene una duración de 40 a 50 minutos.
- 11.- Los alumnos deberán portar su gafete institucional y algún distintivo escolar en el día de su visita.
- 12.- La disponibilidad de cupo en las actividades y día de asistencia está sujeta al orden en que se reciban las inscripciones de las instituciones.
- 13.- Únicamente niñas, niños, jóvenes y responsables de grupo que porten su identificación tendrán acceso a los talleres y espacios donde se presentan las actividades diseñadas exclusivamente para ellos.
- 14.- A cada grupo le será asignado un anfitrión capacitado que servirá de apoyo durante su visita, brindándole orientación sobre los lugares programados.
- 15.- El compromiso de la feria es que cada grupo inscrito tenga la oportunidad de participar en tres actividades, además que puedan recorrer la FUL y conocer su oferta editorial.
- 16.- Considerar que el tiempo necesario de permanencia estimado en la FUL es de cuatro horas, sin limitar el tiempo que la institución decida permanecer en la feria.
- 17.- Cualquier cambio en las actividades será notificado de inmediato al responsable de la institución. De igual manera, algún cambio por parte de la institución deberá notificarse al responsable de FUL Niños.

