

*Parte reservada a la administración*

Número de candidato: \_\_\_\_\_

Código sesión: \_\_\_\_\_

**FAVOR DE ESCRIBIR TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN,  
EN CASO DE UTILIZAR ACENTOS DEBERÁ ESCRIBIRLOS TAMBIÉN.**

*(Llenar en mayúsculas)*

**SI USTED PRESENTÓ ANTERIORMENTE ALGUN EXAMEN DELF O DALF EN ESTE O OTRO(S)  
CENTRO(S), ES OBLIGATORIO PRESENTAR COPIA DE CONSTANCIA O DIPLOMA DEL ÚLTIMO  
EXAMEN APROBADO.**

Número de inscripción (12 dígitos): \_\_\_\_\_

☐ Señora

☐ Señor

**APELLIDO PATERNO:** \_\_\_\_\_

**APELLIDO MATERNO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE(S):** \_\_\_\_\_

**FECHA DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **CIUDAD DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_

(Día / Mes / Año)

**PAIS DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_ **LENGUA MATERNA:** \_\_\_\_\_

**NACIONALIDAD:** \_\_\_\_\_ (2da. NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_)

→ **Contacto:**

**DIRECCIÓN:**

CALLE Y NÚMERO \_\_\_\_\_

COLONIA \_\_\_\_\_

CODIGO POSTAL \_\_\_\_\_

CIUDAD \_\_\_\_\_

ESTADO \_\_\_\_\_

**TELÉFONOS:**

DOMICILIO \_\_\_\_\_

TRABAJO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

OTRO \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:**

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

INSTITUCIÓN EN DONDE ESTUDIA/Ó FRANCÉS: \_\_\_\_\_ NIVEL: \_\_\_\_\_

**DELF :**

- ☐ **A1** \$920 MXN
- ☐ **A2** \$1,020 MXN
- ☐ **B1** \$1,250 MXN
- ☐ **B2** \$1,750 MXN

**DALF :**

- ☐ **C1** \$2,550 MXN
- ☐ **C2** \$2,950 MXN

*Parte reservada a la administración*

**INSCRIPCIÓN RECIBIDA POR:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_

# REGLAMENTO DE LOS EXÁMENES DELF Y DALF

## Inscribirse a un examen DELF/DALF

Durante las fechas de inscripción establecidas en el calendario anual el candidato puede inscribirse al examen de su elección. Ninguna inscripción será aceptada fuera del periodo establecido.

En caso de que el candidato se inscriba por primera vez, el centro de examen le asignará automáticamente un número de inscripción. Dicho número será válido de forma indefinida para presentar exámenes posteriores en cualquier centro oficial de examen Delf/Dalf en el mundo. **En caso de una reinscripción a un examen Delf/Dalf, el candidato deberá facilitar al centro de examen su número único de candidato** (presentar copia de constancia o diploma del último nivel presentado).

Se ruega a los candidatos que **al inscribirse, señalen cualquier discapacidad física o motora** (entregar comprobante médico), sólo de esta manera el centro de examen tomará las medidas necesarias para el desarrollo óptimo de las pruebas.

En el caso de un candidato invidente, éste deberá hacer una solicitud al centro de examen con dos meses de anticipación a la fecha de aplicación del examen.

Al momento de inscribirse, el candidato deberá verificar los datos de su ficha de inscripción y notificar las correcciones necesarias. Posterior a la fecha de publicación oficial de los resultados, cualquier solicitud de corrección de datos tendrá un costo adicional por reedición del diploma.

En virtud de la Ley francesa del 23 de enero de 2006 y del capítulo III del reglamento europeo N°2016-679 del 27 de abril de 2016 sobre la informática, los archivos y las libertades, los datos informáticos relacionados con los candidatos al DELF y al DALF son confidenciales. Un candidato puede tener acceso a los datos informáticos que lo conciernen dirigiendo una solicitud escrita a su centro de exámenes. La Comisión Nacional de la Informática y de las Libertades de Francia autoriza los centros de exámenes a conservar los datos personales y los resultados de los candidatos durante un período de 5 años.

**Las pruebas de expresión oral se podrán organizar, en la medida de lo posible, el mismo día de las pruebas escritas u otro día con base en el calendario nacional.** Es responsabilidad del candidato informarse sobre las fechas y los horarios de las diferentes pruebas.

Para poder reinscribirse a un examen de mismo nivel, se necesita un lapso de 3 meses entre las dos inscripciones.

**No hay reembolso ni prórroga de inscripciones por ningún motivo, a menos que el centro de examen cancele la sesión.**

## El día del examen DELF/DALF

**Los candidatos deberán presentarse 30 minutos antes del inicio de la prueba, con identificación oficial con foto, su constancia de inscripción (convocatoria), su cubreboca y una pluma de tinta negra o azul. El uso de lápiz está prohibido.**

**Bajo ninguna circunstancia se aceptarán candidatos sin identificación oficial y/o sin cubreboca. Las pruebas DELF/DALF empiezan de manera puntual a la hora establecida. Se les negará la entrada al salón de examen a los candidatos que lleguen después de la hora de inicio de la prueba, sin derecho a reembolso.**

**En caso de presentar uno o más de los síntomas Covid el día del examen, no podrá presentar su examen. Sin embargo podrá solicitar el reembolso de su inscripción o el reporte de su inscripción en una sesión posterior.**

Los celulares deberán estar apagados durante toda la prueba.

Todos los candidatos deberán quedarse hasta el final de la prueba, aun terminado su examen antes de lo previsto.

En caso de encontrar un error en sus datos al momento de firmar el acta de presencia, el candidato deberá notificar las correcciones pertinentes.

## El día de los resultados

La publicación oficial de los resultados tiene lugar en el centro de examen el día indicado en el calendario.

El candidato deberá presentarse con identificación oficial con foto en el centro donde aplicó su examen para recibir su constancia de aprobación a partir de la fecha de publicación indicada.

No se entregará ningún resultado vía telefónica. El centro oficial de examen no está obligado a publicar los resultados vía internet.

En caso de una publicación vía internet, el centro se compromete a difundir exclusivamente el número de candidato de los aprobados, cualquier lista nominativa está prohibida.

El candidato deberá tener conocimiento de este reglamento y firmar de conformidad.

## Los derechos del candidato

Todos los candidatos a los exámenes Delf y Dalf tienen derecho a ser tratados con dignidad, desde el momento de su inscripción hasta la publicación de los resultados. Esto supone, atender las necesidades específicas (si las mismas son debidamente comprobadas y previamente anunciadas en los lapsos establecidos), una evaluación conforme a los reglamentos establecidos por la autoridad francesa gestora de los exámenes (<https://www.france-education-international.fr/>), respeto de las fechas indicadas en los calendarios oficiales, derecho a información, garantía de la integridad física y derecho a reclamo (conforme a los reglamentos establecidos).

**¿Dónde conseguir la información?** <https://www.france-education-international.fr/> [www.ambafrance-mx.org](http://www.ambafrance-mx.org) / [www.ifal.mx/](http://www.ifal.mx/)

**¿Dónde acudir en caso de reclamo?**

Carta al responsable del centro de aplicación del examen con copia a [bureauationaldelf@gmail.com](mailto:bureauationaldelf@gmail.com)

**Fecha, nombre y firma del candidato “Estoy enterado/a de los formatos, fechas y horarios de los exámenes, y acepto el reglamento. Datos correctos”:**

**El costo de los exámenes DELF y DALF es el mismo en todo el país, así como la fecha y el horario de las pruebas colectivas. Las tarifas nacionales de dichos exámenes no pueden ser modificadas bajo ningún criterio.**